

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

№ п/п	Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Кол -во	Требования к качеству, срокам, техническим характеристикам работы (услуги), к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика
1.	Оказание комплекса услуг по расчету, начислению платы, учету платы потребителей за оказываемые потребителям коммунальные услуги горячего водоснабжения и отопления, а также подготовка платежных документов на оплату.	комплект	1	<p>1. Ведение Исполнителем лицевых счетов жилых помещений с соблюдением следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицевой счет ведется отдельно на каждое индивидуальное жилое помещение; - лицевой счет может быть разделен на несколько лицевых счетов при наличии обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством (соглашение между собственниками помещения, решение суда о делении лицевого счета, соглашение об определении порядка внесения платы за ЖКУ, отдельные договоры социального найма и др.); - лицевой счет может быть разделен Исполнителем (открыт новый лицевой счет) по заявлению собственников помещения, либо по указанию Заказчика (при наличии обозначенных выше обстоятельств и по согласованию с иными организациями, оказывающими потребителям жилищно-коммунальные услуги); - лицевой счет оформляется на имя собственника (при наличии нескольких собственников на любого из них по взаимному согласию) либо нанимателя помещения; - каждому лицевому счету Исполнитель самостоятельно присваивает уникальный идентификационный номер, при смене собственника (нанимателя) жилого помещения номер лицевого счета не меняется; <p>- на лицевом счете Исполнитель отражает начисление платы за ЖКУ, перерасчеты платы по различным основаниям (возврат, доначисление), учет оплаты, произведенной потребителями (при наличии таких сведений у Исполнителя), характеристики жилого помещения, вид собственности, основание права владения (при наличии таких сведений у Исполнителя), информацию о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении;</p> <p>2. Проведение расчетов и начисление платы за горячее водоснабжение и отопление в соответствии с порядком и алгоритмами, утвержденными положениями жилищного законодательства Российской Федерации, и на основании данных, представленных Заказчиком.</p> <p>3. При наличии письменных указаний Заказчика по вопросам расчета и начисления платы за горячее водоснабжение и отопление пеней, учета поступившей платы и т.п., влияющих на определение начисленных сумм и/или сумм, выставленных к оплате, Исполнитель руководствуется соответствующими указаниями Заказчика.</p> <p>4. Производство корректировки начисления платы за горячее водоснабжение и отопление в случаях, установленных действующим законодательством или уполномоченными органами, а также при наличии указаний Заказчика. Указанная корректировка должна быть представлена Заказчику.</p> <p>5. Проведение Исполнителем начисление пеней плательщикам, допустившим просрочку оплаты за коммунальные услуги горячее водоснабжение и отопление с применением возможностей имеющегося программного комплекса и в соответствии с порядком, установленным действующим жилищным законодательством. Размер пени в платежных документах отражается информационной строкой.</p> <p>6. Составление Исполнителем не позднее десятого числа текущего месяца платежных документов на оплату за горячее водоснабжение и отопление для потребителей за прошедший месяц, в которых указываются начисленная сумма, суммы перерасчета платы (при наличии), суммы ЕДК, подлежащие</p>

предоставлению потребителю из бюджетов различных уровней (при наличии такой информации у Исполнителя), суммы иных мер социальной поддержки, предоставленных потребителю (при наличии такой информации у Исполнителя), сумма, выставленная к оплате.

7. Обязанность Исполнителя размещать в платежных документах иную информацию, установленную действующим жилищным законодательством и по обращению Заказчика.

8. Исполнитель вправе отражать в платежном документе начисление платы по иным жилищно-коммунальным услугам в рамках договоров с управляющими организациями либо поставщиками, а также размещать на платежных документах любую социальную и иную информацию, не связанную с исполнением Договора, в том числе информацию о себе (график работы, адреса абонентских отделов).

9. Обязанность Исполнителя подготовленные платежные документы передать Заказчику.

10. Срок печати платежных документов может корректироваться в сторону увеличения в зависимости от количества выходных и праздничных дней, приходящихся на первые десять дней месяца.

11. Использование Исполнителем при начислении платы за горячее водоснабжение и отопление тарифов, предоставленные Заказчиком.

12. Производство Исполнителем расчетов и учет предоставляемых плательщикам льгот (мер социальной поддержки) по оплате за горячее водоснабжение и отопление в порядке, установленном законодательством, и указание их в платежных документах.

13. Осуществление Исполнителем приема, обработки и учета информации о субсидиях на оплату за горячее водоснабжение и отопление, предоставляемой уполномоченными лицами при печати платежных документов.

14. Исполнитель вправе заключать соглашения с кредитными организациями на информационное сопровождение переводов денежных средств потребителей в счет оплаты за горячее водоснабжение и отопление.

15. Представлять Заказчику до 10 числа месяца, следующего за расчетным отчет об оказанных услугах, в котором указывается начисление платы потребителям, суммы перерасчета платы, суммы, выставленные к оплате потребителям, суммы поступившей от потребителей платы и учтенной Исполнителем на лицевых счетах жилых помещений.

16. Исполнитель вправе производить на лицевых счетах жилых помещений корректировку сумм, учтенных в качестве оплаты за горячее водоснабжение и отопление. Указанная корректировка производится Исполнителем самостоятельно при обнаружении фактов неправильного учета, при наличии заявлений потребителей (в случае ошибочной оплаты потребителями необходимо согласие собственника/нанимателя жилого помещения, по которому зачислен платеж), писем кредитных организаций (с которыми у Исполнителя имеются договорные отношения по информационному сопровождению переводов), указаний Заказчика.

17. Исполнитель рассматривает письменные и устные обращения потребителей по вопросам расчета и начисления платы за горячее водоснабжение и отопление, ее учета на лицевых счетах жилых помещений, подготавливает ответы на обращения потребителей по обозначенным вопросам.

18. Через имеющуюся сеть абонентских отделов Исполнитель осуществляет прием и консультирование потребителей по вопросам расчета и начисления платы за горячее водоснабжение и отопление и ее учета на лицевых счетах жилых помещений.

19. Исполнитель посредством имеющегося программного комплекса выдает потребителям справки (копии финансовых лицевых счетов, сальдовки, информацию о начислении и

			<p>учете платы за горячее водоснабжение и отопление, платежные документы на оплату) по вопросам начисления платы.</p> <p>20. Исполнитель вправе заключать договоры с третьими лицами по предоставлению информации о показаниях ИПУ, переданных потребителями, а также вправе самостоятельно осуществлять сбор показаний ИПУ от потребителя.</p> <p>21. Составление Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг не менее чем в 2 (двух) экземплярах в срок до 10-го числа месяца, следующего за расчетным. В Акте сдачи-приемки оказанных услуг в обязательном порядке указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствующий отчетный период; - сумма, начисленная за отчетный период всем плательщикам; - сумма, рассчитанных ЕДК; - общая сумма, поступившая от потребителей в счет платы за горячее водоснабжение и отопление в течение отчетного периода (отдельно по информации кредитных организаций, суммам, поступившим в кассу Заказчика); - размер вознаграждения Исполнителя.
--	--	--	---

Инициатор закупки:

Руководитель группы по
взысканию задолженности
(должность)

/ _____ /
(подпись)

Золукова Эльвира Рафаильевна
(Ф.И.О. полностью)