

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
ОАО «Мордовэлектротеплосеть»
№ 2 от « 23 » марта 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупочной деятельности открытого акционерного общества
«Мордовская электротеплосетевая компания»
(новая редакция)

г. Рузаевка 2013

Оглавление

1. Общие положения. Предмет и цели регулирования	3
1.7. Термины и определения	4
1.8. Заказчик	6
1.9. Требования к участникам закупки	8
1.10. Информационное обеспечение закупок	9
2. Планирование закупок	11
3. Организация проведения закупок	11
4. Способы закупок	11
5. Выбор способа закупки	12
6. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса	12
7. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	17
8. Порядок размещения заказа путём проведения открытого запроса предложений	24
9. Закупки путем проведения закрытых запросов предложений	29
10. Процедура в запросе предложений Уторговывания цен (открытая, закрытая)	30
11. Процедура проведения предварительного отбора в запросе предложений	31
12. Порядок размещения заказа путём проведения открытого запроса цен (котировок)	33
13. Прямая закупка у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей	38
14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	38
15. Обеспечение заявок и договоров	40
16. Заключение и исполнение договора по итогам закупки	41
17. Заключительные положения	43
18. Приложение № 1. Критерии и порядок оценки предложений на участие в конкурсе и запросе предложений	44

1. Общие положения

1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Открытого акционерного общества «Мордовская электротеплосетевая компания» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ОАО «Мордовэлектротеплосеть» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г № 223 «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

При осуществлении закупочной деятельности ОАО «Мордовэлектротеплосеть» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223 «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 01.26.2006 г № 135 «О защите конкуренции», другими федеральными законами, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации действующими в сфере закупок.

1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки).

Иными целями закупочной деятельности Общества являются:

- повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;

- предотвращение ошибочных действий в сфере закупок;

- создание положительного имиджа Общества, как приобретателя товаров, работ, услуг.

Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Общества в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее предоставления.

Основными принципами осуществления закупок Общества являются:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества.

1.6. Положение утверждается и может быть изменено решением совета директоров ОАО «Мордовэлектротеплосеть», если иное не предусмотрено Уставом общества.

1.7. Термины и определения

1.7.1. Открытый аукцион в электронной форме – способ закупки. Выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, и если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договору, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет».

1.7.2. Открытый конкурс — способ закупки. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке.

1.7.3. Аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона.

1.7.4. Заказчик – ОАО «Мордовэлектротеплосеть», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.7.5. Закупки - способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки.

1.7.6. Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.7.7. Процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного отбора.

1.7.8. Продукция – товары, работы, услуги.

1.7.9. Документация о закупке – документация содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ и настоящим Положением информацию о порядке проведения закупки, а так же участия в закупке, и подлежащая опубликованию на официальном сайте.

1.7.10. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки.

1.7.11. Единая закупочная комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.

1.7.12. Запрос предложений - способ закупки, при котором на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и документации, победитель определяется исходя из лучших условий исполнения договора и которому присваивается первый номер.

Закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1065 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются настоящим Положением. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан каким-

либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Заказчик не обязан заключать договор по результатам запроса предложений. Запрос предложений предусматривает возможность одностороннего отказа от проведения запроса предложений на любой стадии его проведения до момента заключения договора. Размещение Заказчиком запроса предложений и представление участником предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

1.7.13. Запрос цен (котировок) – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1065 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются настоящим Положением. Таким образом, процедура запроса цен (котировок) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Заказчик не обязан заключать договор по результатам запроса цен (котировок). Запрос цен (котировок) предусматривает возможность одностороннего отказа от проведения запроса цен (котировок) на любой стадии его проведения до момента заключения договора. Размещение заказчиком запроса цен (котировок) и представление участником заявки не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

1.7.14. Заявка (предложение) на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.7.15. Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.7.16. Конкурс – выигравшим признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке.

1.7.17. Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.7.18. Начальная (максимальная) цена договора (лота)– предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

1.7.19. Конкурентные способы закупки – процедуры, в ходе которых выбор победителя осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

1.7.20. Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.21. Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.22. Официальный сайт Заказчика - сайт в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.metsk.narod.ru

1.7.23. Предварительный отбор – отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам запроса предложений, установленных Заказчиком.

1.7.24. Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

1.7.25. Процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного отбора.

1.7.26. Чрезвычайная ситуация - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо сохранности имущества и имущественных интересов Заказчика.

1.7.27. Прямая закупка- закупка у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей.

1.7.28. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.7.29. Уторговывание цен – процедура, направленная на добровольное снижение цен первоначально, указанных в предложениях на участие в запросе предложений участников запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика.

1.7.30. Победитель - участник закупки, который подал лучшее предложение, заявку в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

1.7.31. Участник закупки (участник размещения заказа) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, подавшие заявки, предложения на участие в процедуре закупки.

1.7.32. Официальный сайт РФ сети Интернет - www.zakupki.gov.ru- для опубликования сведений о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг.

1.7.33. Электронная площадка – сайт в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме utp.sberbank-ast.ru.

1.7.34. Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

1.8. Заказчик

Заказчик закупок осуществляет следующие функции:

1.8.1. Формирует и размещает на официальном сайте годовой план закупок товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Определяет способы закупок в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

1.8.2. В необходимых случаях проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.8.3. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.8.4. Определяет перечень исходных данных для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.8.5. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения, документации о закупке. Обеспечивает утверждение Генеральным директором Общества или при необходимости иным уполномоченным лицом (председателем единой закупочной комиссии Общества) извещения, документации о закупке.

1.8.6. Размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, до 01.07.2012 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Заказчика, а после 01.07.2012 на официальном сайте, если иные сроки не предусмотрены решениями Правительства Российской Федерации.

1.8.7. Дополнительно приглашает потенциальных участников к участию в закупках.

1.8.8. При необходимости обеспечивает размещение дополнений и изменений о закупке и разъяснений документации о закупке по запросам на разъяснение участников закупки.

1.8.9. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке (не в электронной форме).

1.8.10. Осуществляет рассмотрение и сопоставление заявок (предложений) на участие в закупках, оформляет протокол (протоколы) вскрытия и рассмотрения, сопоставление заявок (предложений) на участие в закупках.

1.8.11. Осуществляет процедуру Уторговывания цен предложений на участие в запросе предложений в установленных случаях.

1.8.12. Осуществляет подготовку следующих сведений и документов для проведения закупки:

- технических заданий и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- проектов договоров, которые будут заключены по результатам закупки;
- квалификационных требований к участникам закупки;
- другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.8.13. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях извещения, документации о закупке, заявки (предложения) на участие в закупки, признанной наилучшей.

1.8.14. Обеспечивает размещение на официальном сайте информации о результатах закупок.

1.8.15. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4. ФЗ от 18.07.2011 г № 223 «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»

1.8.16. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и выигравшей заявке (предложению) на участие в закупке.

1.8.17. Обеспечивает размещение на официальном сайте информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.8.18. Принимает решение о признании несостоявшейся закупке, на участие, в которой не подано ни одной заявки (предложения).

1.8.19. Заказчик вправе устанавливать в предмете договора, извещении, документации закупки марку, товарный знак, точные характеристики в соответствии с полным обеспечением потребностей ОАО «Мордовэлектротеплосеть» в товарах, работах, услугах требуемого качества.

1.8.20. Хранит протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки (предложения) на участие, документацию, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, не менее чем три года.

1.8.21. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.9.2. К участникам торгов предъявляются следующие обязательные требования, в том числе:

1.9.2.1. наличие государственной регистрации;

1.9.2.2. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.9.2.3. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.9.2.4. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

1.9.2.5. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридического лица;

1.9.2.6. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей.

1.9.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки, в том числе:

1.9.3.1. ведение деятельности с момента их регистрации не менее 2 лет;

1.9.3.2. отсутствие ареста имущества участника, наложенного решением суда;

1.9.3.3. соответствие обязательным требованиям предъявляемым к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на право осуществления такой деятельности;

1.9.3.4. наличие полномочий у должностного лица участника закупки подать заявку, подписать договор;

1.9.3.5. отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, ведущимся в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г № 223 «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) ФЗ от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

1.9.4. При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.9.4.1. Наличие в собственности или в аренде офисных помещений, производственных, складских помещений, основных фондов, оборудования, транспортных средств, необходимых для выполнения работ (оказания услуг, поставок) в соответствии с требованиями документации о закупке;

- наличие собственного штата сотрудников (или договоров подряда с физическими лицами, договоров с субподрядными организациями, имеющими собственный штат), необхо-

димого для выполнения работ (оказания услуг, поставок) в соответствии с документацией о закупке;

- наличие опыта выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг, осуществления поставок аналогичной продукции) не менее двух лет;
- являться изготовителем продукции, либо иметь договорные отношения с изготовителем продукции;
- наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации;
- подлежащий поставке товар должен быть легального происхождения;
- предлагаемый к поставке товар не должен являться контрафактным товаром;
- товар должен быть новым, не быть в употреблении;
- товар должен иметь все необходимые документы, подтверждающие его качество, возможность обращения на территории РФ;
- иные квалификационные требования установленные в документации, связанные с предметом закупки.

1.9.4.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.9.4.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.9.4.4. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых им соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, в том числе квалификационным, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.9.4.5. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Единая закупочная комиссия отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

1.10. Информационное обеспечение закупок

В документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) право Заказчика, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;
- 15) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупки;
- 16) сведения о предоставлении преференций, в установленных случаях;
- 17) подтверждение об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- 18) размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), (в случае установления в документации);
- 19) размер обеспечения заявки на участие в закупке не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа (в случае установления в документации);
- 20) требования, предъявляемые к третьим лицам соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым для исполнения договора по итогам закупки, в случае, если возможность привлечения таких лиц предусмотрена договором, заключаемым по итогам закупки;
- 21) иные условия проведения процедуры закупки.

1.10.1. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г № 223 «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», и положением о закупочной деятельности, размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.10.2. Документы и сведения, связанные с проведением закупки в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг ОАО «Мордовэлектротеплосеть» осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок ОАО «Мордовэлектротеплосеть» является основанием для осуществления закупок.

2.2. План закупок товаров, работ, услуг ОАО «Мордовэлектротеплосеть» на очередной календарный год формируется Обществом на основании потребностей в товарах, работах, услугах.

2.3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана на официальном сайте, требования к форме плана устанавливаются решением Правительством Российской Федерации.

2.4. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в период с 01.01.2012 по 01.01.2015 годы формируется на трехлетний срок.

2.5. План закупок Общества утверждается генеральным директором Общества.

2.6. План закупок может быть изменен и (или) дополнен в следующих случаях:

а) внесение изменений и (или) дополнений в ремонтные, инвестиционные, производственные программы бизнес - планов Общества;

б) корректировки иных программ, планов, действующих в обществе;

в) иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и другими локальными актами Общества.

2.7. В случае если закупка товара (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.8. Общество вправе не отражать в Плане закупок, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru закупки в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

2.9. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течении 10 календарных дней с даты утверждения Плана или внесения в него изменений.

2.10. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются Планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.11. Размещение плана закупок на следующий календарный год, на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3. Организация проведения закупок

3.1. Проведение закупок осуществляется Единой закупочной комиссией на основании утвержденного годового плана закупок товаров, работ, услуг ОАО «Мордовэлектротеплосеть» и комплекта документов необходимых для проведения закупки.

3.2. Для обеспечения организации и проведения закупок Единая закупочная комиссия вправе привлекать отделы Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.3. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупки. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с официального сайта.

4. Способы закупок

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.2.1. конкурентные способы закупки:

4.2.1.1. путем проведения торгов в форме:

а) открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме);

б) открытого аукциона в электронной форме.

4.2.1.2. без проведения торгов:

а) запрос предложений, запрос предложений в электронной форме (многолотовый, открытый, закрытый; процедура в запросе предложений уторговывания цен (открытая, закрытая); процедура проведения предварительного отбора в запросе предложений);

б) запрос цен (котировок), запрос цен (котировок) в электронной форме; (многолотовый, открытый, закрытый).

4.1.2. неконкурентные способы закупки:

а) прямая закупка у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, если стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей;

б) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. Выбор способа закупки

5.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме) при одновременном соблюдении следующих условий:

5.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.1.2. извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи предложений на участие в открытом конкурсе.

5.2. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона в электронной форме** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.2.2. извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.3. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.3.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.3.2. срок подачи предложений не может быть менее пяти рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений.

5.4. Заказчик вправе применять процедуру **запроса цен (котировок)** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.4.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.4.2. срок подачи ценовых заявок не может быть менее пяти рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении запроса цен (котировок).

5.5. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок размещения заказа путём проведения открытого конкурса

6.1. **Открытый конкурс** — способ закупки. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке.

6.2. Проведение открытого конкурса может осуществляться как в электронной форме (в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки), так и не в электронной.

6.3. Заказчик размещает закупку в форме открытого конкурса на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения) и на электронной площадке utr.sberbank-ast.ru (в случае проведения открытого конкурса в электронной форме) извещение, документацию, проект договора о проведении открытого конкурса.

6.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте **не менее чем за двадцать дней до дня** окончания подачи предложений на участие в открытом конкурсе.

6.5. В извещении открытого конкурса, в том числе, указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора открытого конкурса;
- 2) способ закупки;
- 3) форма проведения конкурса (открытая или закрытая);
- 4) предмет открытого конкурса с указанием количества закупаемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) срок заключения договора по итогам процедуры открытого конкурса;
- 6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, а также к закупаемым товарам, работам, услугам;
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10) требования к оформлению предложения участников на участие в открытом конкурсе;
- 11) место, даты и время начала и окончания приема предложений на участие в открытом конкурсе;
- 12) место, дата и время вскрытия поступивших конвертов с предложениями, порядок рассмотрения таких предложений;
- 13) сведения о предоставлении преференций, в установленных случаях;
- 14) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- 15) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставления документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, (в случаях, предусмотренных документацией открытого конкурса). Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке (не в электронной форме).
- 17) размер внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам открытого конкурса, (в случаях, предусмотренных документацией открытого конкурса).

6.6. Предоставление документации открытого конкурса осуществляется путем свободного доступа поставщиком к документам, размещенным Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

6.7. Документация об открытом конкурсе должна содержать сведения, указанные в п.1.10. настоящего Положения, с учетом особенностей проведения открытого конкурса.

6.8. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса, но не позднее чем за три дня до наступления даты проведения конкурса. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса размещает извещение об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения) и на электронной площадке utr.sberbank-ast.ru (в случае проведения открытого конкурса в электронной форме).

6.9. Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого конкурса в электронной форме, запрос о разъяснении положений докумен-

тации открытого конкурса, не в электронной форме - на электронную почту Заказчика, указанную в документации.

6.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации открытого конкурса, вправе принять решение о внесении изменений в документацию открытого конкурса. Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Заказчик, размещает разъяснение положений документации открытого конкурса, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, не позднее чем за три дня до дня окончания подачи предложений открытого конкурса.

6.11. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи предложений на участие в закупке, срок подачи предложений на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи предложений на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.12. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

6.13. Участник открытого конкурса может подать только одно предложение, в отношении предмета открытого конкурса.

6.14. Предложение должно содержать в том числе:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) наименование, марка, товарный знак, конкретные характеристики поставляемых товаров, в случае проведения открытого конкурса товаров, работ, услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении открытого конкурса, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

3) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в открытом конкурсе (не в электронной форме), в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в закупке, или копия такого поручения);

8) документы, предусмотренные п. 1.9. настоящим Положением.

6.15. Порядок подачи предложений: предложение подается участником размещения заказа в письменной форме в конверте в запечатанном виде (в случае проведения открытого конкурса не в электронной форме), в том числе и по факсу или по электронной почте, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, с последующим подтверждением по почте (оригинал) по адресу Заказчика, или с курьером направленным от поставщика. Если у победителя будет несоответствие оригинала с поданным по факсу или по электронной почте предложением, Заказчик имеет право заключить договор с участником открытого конкурса

занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно. На конверте указывается:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет открытого конкурса.

6.16. Предложение, поданное в письменной форме, должно быть подписано подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа (для юридических лиц) участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц) прошито, пронумеровано, и скреплено печатью.

6.17. Предложение на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме может содержать чертеж, рисунок, эскиз, фотографию или иное изображение товара на поставку которого размещается заказ.

6.18. Прием предложений осуществляется Заказчиком (в случае проведения не в электронной форме) и каждое предложение регистрируется. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, оператором электронной площадки. По требованию участника размещения заказа, подавшего предложение на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени его получения (в случае проведения открытого конкурса не в электронной форме).

6.19. О получении ненадлежащим образом запечатанного конверта с предложением делается соответствующая пометка в расписке.

6.20. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных предложениях.

6.21. Предложение должно соответствовать требованиям, указанным в извещении, документации открытого конкурса по существу.

6.22. Прием предложений на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими предложениями или открытия доступа оператором электронной площадки предложений (в случае проведения открытого конкурса в электронной форме).

6.23. В ходе процедуры Единая закупочная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах предложения:

- 1) наименование и адрес Участника открытого конкурса;
- 2) наименования товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и общую цену предложения;
- 3) иные сведения, по усмотрению Единой закупочной комиссией.

6.24. В ходе процедуры вскрытия конвертов Единая закупочная комиссия ведет и подписывает соответствующий протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления предложений, в котором отражается вся информация, оглашенная на заседании. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших предложения на участие в открытом конкурсе, сведений о решении каждого члена Единой закупочной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе, с обоснованием такого решения, которым не соответствует участник размещения заказа положений документации, которым не соответствует предложение на участие в открытом конкурсе этого участника размещения заказа, сведения о существенных условиях договора, сведения о победителе в проведении открытого конкурса занявшего первое место, об участнике закупки, предложившем в предложении условия исполнения договора, такие же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение, об условиях исполнения договора которого, содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении открытого конкурса условий.

Срок оценки и сопоставления таких предложений не может превышать 10 дней.

Указанный протокол подписывается членами Единой закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

6.25. Оценка и сопоставление предложений на участие в открытом конкурсе осуществляется Единой закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации. Для оценки и сопоставления предложений на участие в открытом конкурсе могут использоваться критерии: Приложение № 1. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

6.26. Не соответствующими требованиям признаются и отклоняются предложения в случае, если:

- предложение не соответствует требованиям документации открытого конкурса;
- участник не соответствует требованиям документации открытого конкурса;
- участник не предоставил документы, требуемые документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике или о предлагаемой им продукции;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим или договорным требованиям документации открытого конкурса.

- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (не в электронной форме), если требование обеспечения таких предложений указано в документации.

6.27. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке. В случае если в нескольких предложениях на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник закупки, предложение которого было получено Заказчиком раньше остальных предложений.

6.28. В случае поступления двух и более предложений от одного участника открытого конкурса, такие предложения не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов, оценки и сопоставления предложений на участие в открытом конкурсе. Возврат таких предложений Заказчиком не производится.

6.29. Предложения, поступившие после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются. Возврат таких предложений Заказчиком не производится.

6.30. В случае, если по открытому конкурсу не подано ни одно предложение на участие или подано только одно предложение на участие в открытом конкурсе или по результатам вскрытия конвертов, оценки и сопоставления предложений, соответствующее требованиям документации открытого конкурса было признано только одно предложение, открытый конкурс признается несостоявшимся. При наличии единственного участника открытого конкурса его предложение рассматривается, и в случае соответствия предложения и участника требованиям документации открытого конкурса, с таким участником заключается договор.

6.31. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого конкурса, предложение которого соответствует требованиям документации открытого конкурса, либо вправе провести повторный открытый конкурс или провести закупку иным способом.

6.32. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся, не было ни одного предложения или ни одно не соответствовало, Заказчик имеет право заключить договор с одним единственным поставщиком.

6.33. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления предложений на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте, на электронной торговой площадке (в случае проведения открытого конкурса в электронной форме), на сайте Заказчика (в случае предусмотренном п. 1.10.1. настоящего Положения).

6.34. Заказчик предлагает победителю открытого конкурса заключить договор и направляет победителю проект договора и один экземпляр протокола. Договор заключается на условиях, указанных в поданном участником открытого конкурса предложении, с которым заключается договор и в соответствии с документацией. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

6.35. В случае, если победитель открытого конкурса **в течение пяти рабочих дней** со дня направления проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

6.36. Договор должен быть заключен **не позднее чем через десять рабочих дней** со дня направления проекта договора победителю открытого конкурса.

6.37. В случае отклонения Единой закупочной комиссией всех предложений, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем открытого конкурса. При этом Заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

6.38. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившем в предложении лучшие условия исполнения договора, такие же, как и победитель, или участником закупки, предложение исполнения договора которого, содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении открытого конкурса условий участником занявшим второе место, далее участник занявшим третье место соответственно.

6.39. Сведения об участнике открытого конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

6.40. В случае если по открытому конкурсу участник закупки признанный победителем, занявший первое место не выполнит требования в соответствии с поданным предложением (договор с победителем расторгнут в связи с существенным нарушением условий договора), установленные в документации или добровольно откажется от поставки товара (исполнения договора), победителем признается участник, занявший второе место, далее – участник, занявший третье место соответственно.

7. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

7.1. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, и если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договору.

7.2. Заказчик размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения) и на электронной площадке utp.sberbank-ast.ru извещение, документацию, проект договора о проведении открытого аукциона в электронной форме.

7.3. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.4. В извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в том числе, указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора аукциона в электронной форме;
- 2) способ закупки;
- 3) форма аукциона в электронной форме (открытая или закрытая);
- 4) предмет аукциона в электронной форме с указанием количества закупаемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) срок заключения договора по итогам открытого аукциона в электронной форме;
- 6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) порядок проведения квалификационного отбора (если предусмотрено документацией аукциона в электронной форме);
- 8) требования, предъявляемые к участникам аукциона в электронной форме, а также к закупаемым товарам, работам, услугам;
- 9) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) требования к оформлению заявки на участие в аукционе в электронной форме;

12) место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме;

13) место, дата и время рассмотрения заявок, порядок рассмотрения заявок;

14) сведения о предоставлении преференций, в установленных случаях;

15) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

16) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставления документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, (в случаях, предусмотренных документацией аукциона в электронной форме).

18) размер внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам аукциона в электронной форме, (в случаях, предусмотренных документацией аукциона в электронной форме).

7.5. Предоставление документации открытого аукциона в электронной форме осуществляется путем свободного доступа поставщиком к документам, размещенным Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

7.6. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать сведения, указанные в п.1.10. настоящего Положения, с учетом особенностей проведения открытого аукциона в электронной форме.

7.7. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения) и на электронной площадке utr.sberbank-ast.ru

7.8. Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации открытого аукциона в электронной форме.

7.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации открытого аукциона в электронной форме, вправе принять решение о внесении изменений в открытый аукцион в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Заказчик, размещает разъяснение положений документации открытого аукциона в электронной форме, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок.

7.10. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.11. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

7.12. Участник открытого аукциона в электронной форме может подать только одну заявку, в отношении предмета открытого аукциона в электронной форме.

7.13. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.14. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

7.15. Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, могут содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должны содержать сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара;

2) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар: согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения в том числе:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) наименование, марка, товарный знак, конкретные характеристики поставляемых товаров, работ, услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

3) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона в электронной форме;

7) документы предусмотренные настоящим Положением в ч.1.9.

7.16. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих две части заявки, которые подаются одновременно.

7.17. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.18. Заказчик подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

7.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

7.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, Оператор электронной площадки направляет обе части заявки Заказчику. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик **в течение четырех рабочих дней со дня** принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет Оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи Заказчика. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не позднее десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.21. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.22. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

7.23. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных п. 7.15. Положения или предоставления недостоверных сведений;
- несоответствия сведений, предусмотренных п. 7.15. Положения, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.24. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника размещения заказа, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах аукционной комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена

комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

7.25. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

7.26. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

7.27. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона в электронной форме.

7.28. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается Оператором электронной площадки.

7.29. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения **двух дней** со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.30. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

7.31. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом торговой секции «Корпоративные закупки» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru

7.32. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.33. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

7.34. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

7.35. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме:

- 1) непредставления документов, определенных документацией открытого аукциона;
- 2) несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в документации открытого аукциона.

7.36. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может **превышать шесть дней** со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

7.37. Комиссией оформляется **протокол подведения итогов** открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

7.38. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, и если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договору.

7.39. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7.40. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.41. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

7.41.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме.

7.41.2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола направляют оператору электронной площадки без подписи заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.41.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора или протокол разногласий.

7.41.4. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с настоящим Положением, направляет протокол указанных разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, оператору электронной площадки. При этом участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника размещения заказа, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

7.41.5. В течение трех рабочих дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

7.41.6. В течение трех дней со дня получения документов, участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего

право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, в случае, если заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора, или протокол разногласий.

7.41.7. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязан направить оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью заказчика.

7.41.8. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора.

7.41.9. Договор может быть заключен не ранее десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

7.41.10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

7.41.11. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в течение пяти дней со дня получения проекта договора, не направил оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, проект договора или протокол разногласий, либо не направил подписанный электронной цифровой подписью указанного лица проект договора по истечении десяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола, а также подписанный электронной цифровой подписью документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.41.12. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

7.41.13. Сведения об участнике открытого аукциона в электронной форме, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

7.41.14. В случае, если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае, если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой дого-

вор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении открытого аукциона наиболее низкую цену договора.

7.41.15. В случае признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации открытого аукциона в электронной форме, либо вправе провести повторный открытый аукцион в электронной форме или провести закупку иным способом.

7.41.16. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан не состоявшимся, не было ни одной заявки или ни одна не соответствовала, Заказчик имеет право заключить договор с одним единственным поставщиком.

7.41.17. В случае отклонения Единой закупочной комиссией всех заявок, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем открытого аукциона в электронной форме. При этом Заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

7.41.18. В случае если по открытому аукциону в электронной форме участник закупки признанный победителем, занявший первое место не выполнит требования в соответствии с поданной заявкой (договор с победителем расторгнут в связи с существенным нарушением условий договора), установленные в документации или добровольно откажется от поставки товара (исполнения договора), победителем признается участник занявший второе место, далее участник занявший третье место соответственно.

8. Порядок размещения заказа путём проведения открытого запроса предложений

8.1. **Открытый запрос предложений** — способ закупки, при котором на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и документации, победитель определяется исходя из лучших условий исполнения договора, и которому присваивается первый номер.

8.2. Процедура запроса предложений не является торгами, и ее проведение не регулируется ст. 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Процедура запроса предложений может осуществляться как в электронной форме (в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки), так и не в электронной.

8.4. Заказчик размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения) и на электронной площадке utr.sberbank-ast.ru (в случае проведения запроса предложений в электронной форме) извещение, документацию, проект договора о проведении запроса предложений.

8.5. В извещении открытого запроса предложений, в том числе, указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) способ закупки;
- 3) форма проведения запроса предложений (открытая или закрытая);
- 4) предмет запроса предложений с указанием количества закупаемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) срок заключения договора по итогам процедуры запроса предложений;
- 6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам;
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10) требования к оформлению предложения участников на участие в запросе предложений;

11) место, даты и время начала и окончания приема предложений на участие в процедуре запроса предложений;

12) место, дата и время вскрытия поступивших конвертов с предложениями, порядок рассмотрения таких предложений;

13) сведения о предоставлении преференций, в установленных случаях;

14) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

15) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставления документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

16) размер обеспечения предложения на участие в запросе предложений, (в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений), размер обеспечения предложения на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такого предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения предложения на участие в закупке (не в электронной форме);

17) размер внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений, (в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений).

8.6. Предоставление документации запроса предложений осуществляется путем свободного доступа участников закупки к документам, размещенным Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

8.7. Документация об открытом запросе предложений должна содержать сведения, указанные в п.1.10. настоящего Положения, с учетом особенностей проведения процедуры запроса предложений.

8.8. Заказчик вправе в любое время, отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения) и на электронной площадке utr.sberbank-ast.ru (в случае проведения запроса предложений в электронной форме), не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей предложений.

8.9. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение одного рабочего дня, со дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения) и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с сообщением об отказе от проведения запроса предложений.

8.10. Подача предложений на участие в запросе предложений возможна в сроки, указанные Заказчиком в извещении. Срок подачи предложений **не может быть менее пяти рабочих дней** с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений.

8.11. Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. Не в электронной форме на электронную почту заказчика указанную в документации.

8.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации запроса предложений, вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в **течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Заказчик, размещает разъяснение положений документации запроса предложений, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на

официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, не позднее чем за два дня до дня окончания подачи предложений запроса предложений. При этом, срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи предложений, на участие в запросе предложений срок составлял не менее двух рабочих дней. В случае изменения документации поставщик может отозвать и изменить своё предложение в соответствии.

8.13. Участник запроса предложений может подать только одно предложение, в отношении предмета запроса предложений.

8.14. Предложение может содержать, в том числе:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) наименование, марка, товарный знак, конкретные характеристики поставляемых товаров, в случае проведения запроса предложений товаров, работ, услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

3) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении, документации о проведении запроса предложений;

4) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений (не в электронной форме), в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такого предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в закупке, или копия такого поручения);

9) копии документов установленные в документации.

10) Участник уведомляет:

– о не проведении ликвидации участника, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

– о не приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

– об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- об отсутствии сведений участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223 «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"

8.15. Порядок подачи предложений: предложение подается участником размещения заказа в письменной форме в конверте в запечатанном виде (в случае проведения запроса предложений не в электронной форме), в том числе и по факсу или по электронной почте, указан-

ный в извещении о проведении запроса предложений, с последующим подтверждением по почте (оригинал) по адресу Заказчика, или с курьером направленным от поставщика. Если у победителя будет несоответствие оригинала с поданным по факсу или по электронной почте предложением, Заказчик имеет право заключить договор с участником запроса предложений занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно.

На конверте указывается:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

8.16. Предложение, поданное в письменной форме, должно быть заверено подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа (для юридических лиц) участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц) прошито, пронумеровано, и скреплено печатью.

8.17. Предложение на участие в запросе предложений, запросе предложений в электронной форме может содержать чертеж, рисунок, эскиз, фотографию или иное изображение товара на поставку которого размещается заказ.

8.18. Прием предложений осуществляется Заказчиком (в случае проведения запроса предложений не в электронной форме) и каждое предложение регистрируется. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, оператором электронной площадки. По требованию участника размещения заказа, подавшего предложение на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени его получения (в случае проведения запроса предложений не в электронной форме).

8.19. О получении ненадлежащим образом запечатанного конверта с предложением делается соответствующая пометка в расписке.

8.20. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных предложениях.

8.21. Предложение должно соответствовать требованиям, указанным в извещении, документации о запросе предложений по существу.

8.22. Прием предложений на участие в запросе предложений прекращается в день вскрытия конвертов с такими предложениями или открытия доступа оператором электронной площадки предложений (в случае проведения запроса предложений в электронной форме).

8.23. В ходе процедуры Единая закупочная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах предложения:

- 1) наименование и адрес Участника запроса предложения;
- 2) наименования выполняемых работ и общую цену предложения;
- 3) иные сведения которые комиссия считает нужным огласить.

8.24. По ходу процедуры вскрытия конвертов Единая закупочная комиссия ведет и подписывает соответствующий протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления предложений в котором отражена, вся информация оглашенная на заседании. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших предложения на участие в запросе предложений, сведений о решении каждого члена Единой закупочной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений, и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений, с обоснованием такого решения, которым не соответствует участник размещения заказа положений документации, которым не соответствует предложение на участие в запросе предложений этого участника размещения заказа, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации, сведения о существенных условиях договора, сведения о победителе в проведении запроса предложений занявшего первое место, об участнике закупки, предложившем в предложении условия исполнения договора, такие же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение, об условиях исполнения договора которого, содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий.

Срок оценки и сопоставления таких предложений не может превышать 5 рабочих дней.

Указанный протокол подписывается членами Единой закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через 3 дня** со дня подписания такого протокола.

8.25. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляется Единой закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации. Для оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений могут использоваться критерии: Приложение № 1. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

8.26. Не соответствующими требованиям признаются и отклоняются предложения в случае если:

- предложение не соответствует требованиям документации о запросе предложений;
- участник не соответствует требованиям документации о запросе предложений;
- участник не предоставил документы, требуемые документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике или о предлагаемой им продукции;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим или договорным требованиям документации по запросу предложений.
- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений (не в электронной форме), если требование обеспечения таких предложений указано в документации.

8.27. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению на участие которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник закупки, предложение которого было получено Заказчиком раньше остальных предложений.

8.28. В случае поступления двух и более предложений от одного участника запроса предложений, такие предложения не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений. Возврат таких предложений Заказчиком не производится.

8.29. Предложения, поступившие после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются. Возврат таких предложений Заказчиком не производится.

8.30. В случае, если по запросу предложений не подано ни одно предложение на участие или подано только одно предложение на участие в запросе предложений или по результатам вскрытия конвертов, оценки и сопоставления предложений, соответствующего требованиям документации о запросе предложений было признано только одно предложение, или подано только одно единственное предложение и признано не соответствующим, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.31. Признанные не соответствующими предложения отклоняются Единой закупочной комиссией.

8.32. При наличии единственного участника запроса предложений его предложение рассматривается, и в случае соответствия предложения и участника требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

8.33. В случае если запрос предложений признан не состоявшимся, не было ни одного предложения или ни одно не соответствовало, Заказчик имеет право заключить договор с одним единственным поставщиком.

8.34. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте, на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса предложений в электронной форме), на сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения).

8.35. Заказчик предлагает победителю запроса предложений заключить договор и направляет победителю проект договора и один экземпляр протокола. Договор заключается на

условиях, указанных в поданном участником запроса предложений предложении, с которым заключается договор и в соответствии с документацией. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

8.36. В случае, если победитель запроса предложений **в течение пяти рабочих дней** со дня направления проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

8.37. Договор должен быть заключен **не позднее чем через десять рабочих дней** со дня направления проекта договора победителю запроса предложений.

8.38. В случае отклонения Единой закупочной комиссией всех предложений, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

8.39. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившем в предложении лучшие условия исполнения договора, такие же, как и победитель, или участником закупки, предложение исполнения договора которого, содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий участником занявшим второе место, далее участник занявшим третье место соответственно.

8.40. Сведения об участнике запроса предложений, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

8.41. В случае если по запросу предложений участник закупки признанный победителем, занявший первое место не выполнит требования в соответствии с поданным предложением (договор с победителем расторгнут в связи с существенным нарушением условий договора), установленные в документации, или добровольно откажется от поставки товара (исполнения договора), победителем признается участник занявший второе место, далее участник занявший третье место соответственно.

9. Закупки путем проведения закрытых запросов предложений

9.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений исключительно в случае:

9.1.1. Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне.

9.1.2. Закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

9.2. Сведения о закрытом запросе предложений, в том числе документы, оформляемые при проведении закрытого запроса предложений, не подлежат размещению на официальном сайте.

9.3. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

9.4. При проведении закрытого запроса предложений в случаях, указанных в п. 9.1.1 настоящего раздела, документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений, на основании их заявлений, поданных в письменной форме, в случае их заинтересованности в участии в закрытом запросе предложений.

9.5. К участию в закрытом запросе предложений приглашаются лица из числа включенных в реестр потенциальных участников закупок ОАО «Мордовэлектротеплосеть» по определенным видам товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки. Заказчик рассылает потенциальным участникам приглашения к участию в закрытом запросе предложений.

9.6. Закрытый запрос предложений может проводиться с применением процедуры уторговывания, решение о применении процедуры уторговывания принимает Заказчик.

10. Процедура в запросе предложений Уторговывания цен (открытая, закрытая)

10.1. **Уторговывание цен** – процедура, направленная на добровольное снижение цен первоначально, указанных в предложениях на участие в запросе предложений участников запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика.

10.2. Процедура Уторговывания не может проводиться при наличии менее двух участников. Уторговывание проводится после вскрытия конвертов, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений. В Уторговывании могут участвовать только те участники закупочной процедуры, чьи предложения не были отклонены. Результаты оценки предложений по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться участникам Уторговывания.

10.3. Участник закупочной процедуры, приглашенный на Уторговывание, вправе не участвовать, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

10.4. На Уторговывание должны лично прибыть лица, подписавшие предложение, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре Уторговывания и заявлять обязательные для участника цены.

10.5. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) указана минимальная цена, ниже которой прибывший на Уторговывание представитель Участника торговаться не вправе. Минимальная цена должна быть подтверждена подписями двух лиц- руководителя (лицо, исполняющего его обязанности с документальным подтверждением его полномочий) и главного бухгалтером.

10.6. Перед началом Уторговывания конверты под роспись сдаются Единой закупочной комиссии. Представители Участника, не сдавшие конверт с предложением с минимальной ценой, на Уторговывание не допускаются. Такой Участник считается не участвовавшим в Уторговывании.

10.7. В Закупочной документации может быть предусмотрена открытая или закрытая процедура Уторговывания. При закрытой процедуре Уторговывания вскрываются только поданные Участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена предложения каждого Участника объявляется и заносится в протокол.

10.8. При открытой процедуре Председатель Единой закупочной комиссии предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Уторговывание ведется до тех пор, пока последний из участников не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее уменьшать ее не будет. По окончании открытой процедуры Уторговывания комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если заявленная Участником по результатам Уторговывания окончательная цена окажется выше или равна указанной в конверте с минимальной ценой у данного Участника, комиссия признает заявленную им в ходе Уторговывания окончательную цену. Если заявленная в ходе Уторговывания окончательная цена окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного Участника, комиссия огласит и будет считать содержащуюся в конверте минимальную цену окончательной ценой предложения, полученной в ходе Уторговывания, а заявленную отвергнет.

10.9. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе Уторговывания, будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника закупочной процедуры.

10.10. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена Участника, заявленная в ходе Уторговывания, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник также считается не участвовавшим в Уторговывании.

10.11. По окончании Уторговывания Единая закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе Уторговывания при оценке предложений и ранжированию предложений. Предложения участников, приглашенных на Уторговывание, но в ней не участвовавших, учитываются при ранжировании предложений по первоначальной цене.

10.12. Договор присуждается тому Участнику, предложение которого будет определено, как по существу отвечающее требованиям Закупочной документации и имеющее первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

11. Процедура проведения предварительного отбора в запросе предложений

11.1. Заказчик при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам запроса предложений, установленных Заказчиком.

11.2. Заказчик принимает решения о результатах проведения предварительного отбора и определении списка участников предварительного отбора, соответствующих требованиям к участникам закупки, установленным в документации о предварительном отборе.

11.3. В случае проведения предварительного отбора к участию в запросе предложений допускаются участники размещения заказа, прошедшие такой отбор.

11.4. Заказчик, не позднее чем за пять дней до дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе размещают на официальном сайте извещение о проведении предварительного отбора.

11.5. Заказчик, вправе также опубликовать извещение о проведении предварительного отбора в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме.

11.6. В извещении о проведении предварительного отбора должны быть указаны следующие сведения, в том числе:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) предмет с указанием количества закупаемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) срок заключения договора по итогам процедуры;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) порядок проведения предварительного отбора;

6) требования, предъявляемые к участникам, а также к закупаемым товарам, работам, услугам;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) требования к оформлению заявки;

10) место, даты и время начала и окончания приема заявок;

11) место, дата и время рассмотрения заявок, порядок рассмотрения заявок;

12) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

11.7. К участию в предварительном отборе допускаются участники размещения заказа, которые соответствуют требованиям, предусмотренным в извещении предварительного отбора.

Порядок представления заявок на участие в предварительном отборе:

1. Заявки на участие в предварительном отборе представляются в срок и по форме, указанным в извещении о проведении предварительного отбора.

2. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать, в том числе:

а) сведения и документы об участнике размещения заказа, представившем такую заявку;

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;

д) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении, документации о предварительном отборе.

Участник уведомляет:

– о не проведении ликвидации участника, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

– о не приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

– об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- об отсутствии сведений участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223 «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"

11.8. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные по истечении срока подачи таких заявок, не принимаются и не рассматриваются заказчиком.

11.9. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего такую заявку, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.10. Порядок проведения предварительного отбора:

1. Единая закупочная комиссия **в течение десяти дней** со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе обязана рассмотреть представленные заявки. Единая закупочная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказов представления в разумный срок разъяснений положений документов, представленных ими, и разъяснений положений заявок на участие в предварительном отборе. При этом не допускается изменение заявки на участие в предварительном отборе.

2. Единой закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков.

3. Решение об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков принимается, если:

1) участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в извещении;

2) документы представлены не в полном объеме или представлены заведомо ложные сведения;

3) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении предварительного отбора;

4) участник размещения заказа был исключен из перечня поставщиков, который составлен по результатам предварительного отбора, предшествующего проводимому предварительному отбору.

11.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется Единой закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в день истечения срока рассмотрения документов. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, представивших заявки на участие в предварительном отборе, о принятом в отношении указанных лиц решении.

Указанный протокол подписывается членами Единой закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через 3 дня** со дня подписания такого протокола.

11.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, заказчик, вправе исключить из перечня поставщиков, указанного участника размещения заказа, представившего такие документы.

12. Порядок размещения заказа путём проведения открытого запроса цен (котировок)

12.1. Открытый запрос цен (котировок) — способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на официальном сайте, и победителем признается участник, соответствующий требованиям извещения, документации о проведении запроса цен (котировок) и предложивший самую низкую цену договора. Процедура запроса цен (котировок) является самостоятельным способом закупки, а также может использоваться в качестве одного из этапов конкурса. Запрос цен (котировок) может использоваться в качестве способа определения состава участников планируемой закрытой по составу участников процедуры закупки либо для формирования и/или уточнения условий о цене планируемой закупки.

12.2. Процедура запроса цен (котировок) не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. Процедура запроса цен (котировок) может осуществляться как в электронной форме (в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки), так и не в электронной.

12.4. Заказчик размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения) и на электронной площадке utr.sberbank-ast.ru (в случае проведения запроса цен (котировок) в электронной форме) извещение, документацию, проект договора о проведении запроса цен (котировок).

12.5. В извещении о запросе цен (котировок), в том числе, указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, Заказчика;

2) способ закупки;

3) форма проведения запроса цен котировок (открытая или закрытая);

4) предмет запроса цен (котировок) с указанием количества закупаемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) срок заключения договора по итогам процедуры запроса цен (котировок);

6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) порядок проведения квалификационного отбора (если предусмотрено документацией о запросе цен (котировок));

8) требования, предъявляемые к участникам запроса цен (котировок), а также к закупаемым товарам, работам, услугам;

9) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- 10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 11) требования к оформлению заявки на участие в запросе цен (котировок);
- 12) место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре запроса цен (котировок);
- 13) место, дата и время рассмотрения заявок, порядок рассмотрения заявок;
- 14) сведения о предоставлении преференций, в установленных случаях;
- 15) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- 16) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставления документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен (котировок), (в случаях, предусмотренных документацией о запросе цен (котировок), размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке (не в электронной форме);
- 18) размер внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам запроса цен (котировок), (в случаях, предусмотренных документацией о запросе цен (котировок)).

12.6. Предоставление документации запроса цен (котировок) осуществляется путем свободного доступа участниками закупки к документам, размещенным Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

12.7. Документация о запросе цен (котировок) должна содержать сведения, указанные в п.1.10. настоящего Положения, с учетом особенностей проведения процедуры запроса цен (котировок).

12.8. Заказчик вправе в любое время, отказаться от проведения запроса цен (котировок), разместив сообщение об этом на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения) и на электронной площадке utr.sberbank-ast.ru (в случае проведения запроса цен (котировок) в электронной форме), не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей ценовой (котировочной) заявки.

12.9. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен (котировок), Заказчик в течение одного рабочего дня, со дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса цен (котировок) на официальном сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения) и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с сообщением об отказе от проведения запроса цен (котировок).

12.10. Подача ценовых (котировочных) заявок: ценовая (котировочная) заявка на участие в запросе цен (котировок) возможна в сроки, указанные Заказчиком в извещении, документации. Срок подачи ценовых заявок не может быть **менее пяти рабочих дней** с даты опубликования извещения, документации о проведении запроса цен (котировок).

12.11. Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится запрос цен (котировок) в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации запроса цен (котировок). Не в электронной форме на электронную почту Заказчика указанную в документации.

12.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации запроса цен (котировок), вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса цен (котировок). Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем в течение трех дней** со дня приня-

тия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Заказчик, размещает разъяснение положений документации запроса цен (котировок), с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, не позднее чем за два дня до дня окончания подачи запроса цен (котировок). При этом, срок подачи ценовых (котировочных) заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи ценовых (котировочных) заявок, на участие в запросе цен (котировок) срок составлял не менее двух рабочих дней. В случае изменения документации участник закупки может отозвать и изменить свою ценовую (котировочную) заявку в соответствии.

12.13. Участник запроса цен (котировок) может подать только одну ценовую (котировочную) заявку в отношении предмета запроса цен (котировок).

12.14. Ценовая (котировочная) заявка может содержать, в том числе:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) наименование, марка, товарный знак, конкретные характеристики поставляемых товаров, в случае проведения запроса цен (котировок) товаров, работ, услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением, документацией о проведении запроса цен (котировок), поставляемые товары должны быть новыми товарами;

3) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении, документации о проведении запроса цен (котировок);

4) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

б) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен (котировок);

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен (котировок) (не в электронной форме), в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения).

9) участник уведомляет:

– о не проведении ликвидации участника, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

– о не приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

– об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

– об отсутствии сведений участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223 «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"

А так же предоставляет надлежащим образом заверенные:

а) копии учредительных документов (для юридического лица): устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, выписку из ЕГРЮЛ полученную не позднее 6 месяцев; копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен (котировок);

в) копию сертификата качества;

г) таблицу цен;

д) анкету участника;

е) техническое задание.

12.15. Порядок подачи ценовых (котировочных) заявок: ценовая (котировочная) заявка подается участником размещения заказа в письменной форме (в случае проведения запроса цен (котировок) не в электронной форме), в том числе и по факсу или по электронной почте, указанный в извещении, документации о проведении запроса цен (котировок), с последующим подтверждением по почте (оригинал) по адресу Заказчика, или с курьером направленным от поставщика.

Если у победителя будет несоответствие оригинала с поданной по факсу или по электронной почте ценовой (котировочной) заявкой, Заказчик имеет право заключить договор с участником запроса цен (котировок) занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно.

12.16. Ценовая (котировочная) заявка, поданная в письменной форме, должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа (для юридических лиц) участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц) прошита, пронумерована, и скреплена печатью.

12.17. Ценовая (котировочная) заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении, документации о запросе цен (котировок).

12.18. Прием ценовых (котировочных) заявок осуществляется Заказчиком (в случае проведения запроса цен (котировок) не в электронной форме) и каждая заявка регистрируется. В случае проведения запроса цен (котировок) в электронной форме, оператором электронной площадки. По требованию участника размещения заказа, подавшего ценовую (котировочную) заявку на участие в запросе цен (котировок), Заказчик выдает расписку в получении ценовой (котировочной) заявки с указанием даты и времени ее получения (в случае проведения запроса цен (котировок) не в электронной форме).

12.19. Единая закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи ценовых (котировочных) заявок на участие в запросе цен (котировок), рассматривает ценовые (котировочные) заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса цен (котировок), и оценивает такие ценовые (котировочные) заявки.

12.20. Победителем в проведении запроса цен (котировок) признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения, документации о проведении запроса цен (котировок) и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен (котировок), совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

12.21. Результаты рассмотрения и оценки ценовых (котировочных) заявок на участие в запросе цен (котировок) оформляются протоколом рассмотрения и оценки ценовых (котировочных) заявок на участие в запросе цен (котировок), в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, заявке с наиболее низкой ценой договора, сведения о победителе в проведении запроса цен (котировок), об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, заявка, о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие по

сле предложенных победителем в проведении запроса цен (котировок) условий. Указанный протокол подписывается членами Единой закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через 3 дня** со дня подписания такого протокола.

12.22. В случае поступления двух и более ценовых (котировочных) заявок от одного участника запроса цен (котировок), такие ценовые (котировочные) заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (котировок). Возврат таких ценовых (котировочных) заявок Заказчиком не производится.

12.23. Ценовые (котировочные) заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких ценовых (котировочных) заявок Заказчиком не производится.

12.24. Не соответствующими требованиям признаются ценовые (котировочные) заявки в случае если:

- ценовая (котировочная) заявка не соответствует требованиям извещению, документации о запросе цен (котировок);
- участник не соответствует требованиям извещения, документации о запросе цен (котировок);
- предложенная цена в ценовой (котировочной) заявке превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении, документации о проведении запроса цен (котировок), (если начальная (максимальная) цена была установлена);
- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен (котировок) (не в электронной форме), если требование обеспечения таких заявок указано в извещении, документации.

12.25. Признанные не соответствующими извещению, документации ценовые (котировочные) заявки отклоняются Единой закупочной комиссией.

12.26. В случае, если по запросу цен (котировок) не подана ни одна ценовая (котировочная) заявка на участие или подана только одна ценовая (котировочная) заявка на участие в запросе цен (котировок) или по результатам рассмотрения и оценки ценовых (котировочных) заявок, соответствующей требованиям извещения, документации о запросе цен (котировок) была признана только одна ценовая (котировочная) заявка, или подана только одна единственная ценовая (котировочная) заявка и признана не соответствующей, запрос цен (котировок) признается несостоявшимся.

12.27. При наличии единственного участника запроса цен (котировок) его ценовая (котировочная) заявка рассматривается, и в случае соответствия ценовой (котировочной) заявки и участника требованиям извещению, документации о запросе цен (котировок), Заказчик вправе с таким участником заключить договор.

12.28. В случае если запрос цен (котировок) признан не состоявшимся, не было ни одной заявки или ни одна не соответствовала, Заказчик имеет право заключить договор с одним единственным поставщиком.

12.29. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (котировок) размещается на официальном сайте, на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса цен (котировок) в электронной форме), на сайте Заказчика (в случае п. 1.10.1. настоящего положения).

12.30. Заказчик предлагает победителю запроса цен (котировок) заключить договор и направляет победителю проект договора и один экземпляр протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса цен (котировок), и по цене, предложенной в ценовой (котировочной) заявке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении, документации о проведении запроса цен (котировок).

12.31. В случае, если победитель запроса цен (котировок) **в течение пяти рабочих дней** со дня направления проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, ли-

бо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса цен (котировок) считается уклонившимся от заключения договора.

12.32. Победитель запроса цен (котировок), с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направляет протокол разногласий Заказчику. При этом победитель запроса цен (котировок), с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению, документации о проведении запроса цен (котировок), и заявке на участие в запросе цен (котировок) этого участника размещения заказа, с указанием соответствующих положений данных документов.

12.33. Договор должен быть заключен **не позднее чем через десять рабочих дней** со дня направления проекта договора победителю запроса цен (котировок).

12.34. В случае отклонения Единой закупочной комиссией всех ценовых (котировочных) заявок Заказчик, вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса цен (котировок). При этом Заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

12.35. В случае, если победитель запроса цен (котировок) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или участником закупки, заявка, о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен (котировок) условий участником занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно.

12.36. Сведения об участнике запроса цен (котировок), уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12.37. В случае если по запросу цен (котировок) участник закупки признанный победителем, занявший первое место не выполнит требования в соответствии с поданной заявкой (договор с победителем расторгнут в связи с существенным нарушением условий договора), установленные в документации или добровольно откажется от поставки товара (исполнения договора), победителем признается участник занявший второе место, далее участник занявший третье место соответственно.

13. Прямая закупка у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей

13.1. Прямая закупка у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, то при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

13.2. Сведения о закупке не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей не подлежат размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, (исполнителю, подрядчику).

14.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора одному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

14.3. Документация, извещение, проект договора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) уведомительного характера на официальном сайте www.zakupki.gov.ru а так же информация включаемая в план закупок размещается в течении 10 дней с момента подписания договора.

14.4. Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

14.4.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии действующим законодательством;

14.4.2. оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

14.4.3. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

14.4.4. потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно государственными органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

14.4.5. потребности в определенных товарах, работах, услугах, вследствие произошедшей аварии, действия непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а так же для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей заказчика, если применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в необходимом количестве, объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, действия непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

14.4.6. продукция может быть закуплена только у одного лица и на рынке отсутствует её равноценная замена;

14.4.7. необходимо проведение дополнительной закупки и (или) смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией Заказчика, полученными Заказчиком услугами;

14.4.8. осуществление закупки услуг по дератизации, дезинфекции;

14.4.9. размещения заказа на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством), а также при размещении заказа на закупку индивидуально- определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо;

14.4.10. закупки товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени - распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д;

14.4.11. внезапно возникшей срочной потребности в продукции, требующей поставки в течение 5 календарных дней (когда проведение иных процедур закупок может негативно повлиять на процессы производства и т.п.);

14.4.12. осуществления купли-продажи, аренды или иного возмездного пользования (в том числе сервитут) объектами недвижимости, жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

14.4.13. приобретения товаров, работ, услуг связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестацией и контролем защищенности объектов автоматизации; ремонта автотранспортных средств с приобретением необходимых запасных частей; поверки приборов учета;

14.4.14. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, культурно-массовом мероприятии, направления в командировку, участия в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

14.4.15. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и (или) приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

14.4.16. заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

14.4.17. закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

15. Обеспечение заявок и договоров

15.1. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

15.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки указываются в документации о закупке (не в электронной форме).

15.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке (не в электронной форме), Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

15.3.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

15.3.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

15.3.3. получения заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

15.3.4. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

15.3.5. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника занявшего первое место;

15.3.6. заключения договора - победителю процедуры закупки;

15.3.7. принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

15.3.8. заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику.

15.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке (в электронной форме), торговой площадкой возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в соответствии с регламентом торговой секции «Корпоративные закупки» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru

15.5. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае, если такое требование установлено, договор заключается только после предоставления участником закупки, передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

15.6. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена уплата аванса).

15.7. При непредставлении Заказчику участником размещения заказа занявшего первое место, в срок предусмотренный документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

16. Заключение и исполнение договора по итогам закупки

16.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

16.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, по результатам проведения закупки формируется путем включения в проект договора условий, указанных в заявке победителя, с которым заключается договор.

16.3. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в заявке лучшие условия исполнения договора, такие же, как и победитель, или участником закупки, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий, т.е. участником, занявшим второе место, далее с участником занявшим третье место соответственно.

16.4. В случае если участник закупки признанный победителем, занявший первое место не выполнит требования в соответствии с поданной заявкой, установленные в документации (договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) или добровольно откажется от поставки товара (исполнения договора), победителем признается участник занявший второе место, далее участник занявший третье место соответственно.

16.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в извещении, документации о закупке.

16.5.1. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

16.5.2. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик не возвращает такое обеспечение при наступлении обстоятельств предусмотренных в п. 16.5.1. настоящего Положения.

16.6. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

16.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

16.7.1. Проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

16.7.2. Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

16.7.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

16.7.4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда в порядке предусмотренном действующим законодательством;

16.7.5. Наличие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

16.8. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору в случае существенного нарушения условий договора стороной. Существенным признается нарушение договора участником закупки, которое влечет для заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора.

16.9. Договор считается расторгнутым с момента получения стороной уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

16.10. Заказчик по соглашению сторон при заключении и исполнении договора вправе изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

16.11. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно:

16.11.1. если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

16.11.2. если изменяемые условия не были указаны в заявке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

16.11.3. если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

16.11.4. при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

16.12. Любые пролонгации договоров на новый срок оформляются как дополнительные соглашения по соглашению сторон к действующему договору с применением соответствующего порядка их заключения (п. 16.11. п.16.13.)

16.13. Во всех иных случаях дополнительные соглашения по соглашению сторон к заключенному договору рассматриваются как закупка у единственного поставщика.

16.14. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

16.15. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

16.16. Заказчик вправе не рассматривать (отклонять) заявки Поставщиков с которыми ранее расторгались договора из-за существенного нарушения Поставщиком условий договора.

16.17. В случае заключения договора у единственного поставщика по закупке размещенной на официальном сайте и признанной несостоявшейся, повторная информация не размещается, в план закупок информация не вносится.

16.18. В случае если по закупке участник закупки признанный победителем, занявший первое место не выполнит требования в соответствии с поданной заявкой (предложением), установленные в документации или добровольно откажется от поставки товара (исполнения договора), победителем признается участник занявший второе место, далее участник занявший третье место соответственно, или если это была одна заявка (предложение) Заказчик имеет право заключить договор с одним единственным поставщиком.

16.19. В случае если закупка признана несостоявшейся подана только одна заявка (предложение) на участие в закупке или по результатам рассмотрения и оценки заявок (предложений), соответствующей требованиям документации закупки была признана только одна заявка (предложение), при этом участник не выполнит требования в соответствии с поданной заявкой (предложением), установленные в документации или добровольно откажется от поставки товара (исполнения договора), Заказчик имеет право заключить с одним единственным поставщиком.

16.20. В случае если победителем в закупке является физическое лицо из суммы договора вычитается сумма всех предусмотренных законодательством РФ налогов и сборов которые Заказчик выплачивает самостоятельно.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с «23» марта 2013 года.

17.2. Положение о закупочной деятельности открытого акционерного общества «Мордовская электротеплосетевая компания» изменения, вносимые в положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.

18. Приложение № 1

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки предложений на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчик может включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Оценка и сопоставление предложений в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Единой закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

4. Для оценки предложений могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

а) цена договора;

б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

в) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложения при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

г) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

е) условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг.

5. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящим порядком используются следующие обозначения:

Ka_i - значимость критерия "цена договора"

Kb_i - значимость критерия "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара";

Kc_i - значимость критерия "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложения при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг";

Kf_i - значимость критерия "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг";

Kg_i - значимость критерия "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг".

6. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

7. Сумма значимостей критериев оценки предложений, установленных в конкурсной документации, документации запроса предложений составляет 100 процентов.

8. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, установленному в конкурсной документации, документации запроса предложений умноженных на их значимость.

9. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1. Оценка предложений по критерию "цена договора"

В случае если начальная (максимальная) цена договора установлена в конкурсной документации, документации запроса предложений:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации, документации запроса предложений;

A_i - предложение i -го участника конкурса, запроса предложений по цене договора

Для расчета итогового рейтинга по предложению присуждаемого этому предложению по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса, запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в предложении.

В случае если начальная (максимальная) цена договора не установлена в конкурсной документации, документации запроса предложений:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

A_{max} - наибольшее ценовое предложение;

A_i - ценовое предложение i -го участника конкурса, запроса предложений по цене договора.

При оценке предложений по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса, запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в предложении.

2. Оценка предложений по критерию

"функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара"

Для оценки предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждому предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации, документации запроса предложений установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга предложения по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" в

конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара;

б) максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации, документации запроса предложений - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой закупочной комиссии, присуждаемых этому предложению по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i,$$

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -му предложению по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой закупочной комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг присуждаемого этому предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" предложениям с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов, победителем признается предложение поданное ранее по времени.

3. Оценка предложений по критерию

"качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг"

Для оценки предложений по критерию качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении закупки Заказчик каждому предложению выставляет значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного

критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, документации запроса предложений должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга предложения по критерию "качество работ, услуг, и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию "качество работ, услуг, товаров и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении закупки, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой закупочной комиссии, присуждаемых этому предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -му предложению на участие в конкурсе, запросе предложений по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по предложению умножаются на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, запроса предложений, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

4. Оценка предложений по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг"

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки в течение которого участник конкурса, запроса предложений в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга предложений по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в конкурсной документации, документации запроса предложений, устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах,

кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки предложений по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.).

В конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й предложению по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в i -м предложении по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в предложении с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в предложении.

5. Оценка предложений по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг"

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса, запроса предложений в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, документации запроса предложений.

Для определения рейтинга предложения по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

а) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

В случае если в конкурсной документации, документации запроса предложений используется критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", в предложении указывается срок предоставления гарантии в соответствии с единицей измерения срока предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации, документации запроса предложений.

Рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, документации запроса предложений.

G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по предложению, присуждаемого этому предложению по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в предложении с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в предложении.

6. Оценка по критерию «Условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг (отсрочка платежа)»

Условия оплаты	Баллы
Без отсрочки платежа	0 баллов
Оплата за поставленный товар осуществляется: отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение __ календарных дней (месяца)	не менее __ баллов
Оплата за поставленный товар осуществляется: отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение __ календарных дней (месяца)	не менее __ баллов
Оплата за поставленный товар осуществляется: отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение __ календарных дней (месяца)	не менее __ баллов

Для получения итогового рейтинга по предложению критерия «Условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг (отсрочка платежа)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7. Диапазон значимости критериев приведен в таблице № 1

Таблица № 1

Но мер критери я	Критерии оценки предложений	Для проведения оценки в документации установить:	Значимость критериев в процентах Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Можно устанавливать или не устанавливать	Не менее 20%
2.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара; б) максимальное значение в баллах для характеристики (потребительского свойства), установленное в конкурсной документации, документации запроса предложений.	Не более 80%
3.	Качество работ, услуг, товаров и (или) квалификация участника	а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для указанного критерия, установленное в конкурсной документации, документации запроса предложений.	Не более 80%
4.	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.	Не более 80%
5.	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	а) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).	Не более 80 %
6.	Условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг (отсрочка платежа)	Отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение ___ календарных дней (месяца)	Не более 80 %