

Утверждаю
Генеральный директор
управляющей организации
ОАО «Мордовэлектротеплосеть»

_____ А.А. Голянин
«_____» _____ 20 г.

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников
ОАО «Мордовэлектротеплосеть»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников (далее – Положение) в ОАО «Мордовэлектротеплосеть» (далее – Общество) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ, локальными нормативными правовыми актами Общества.

1.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Общества.

1.1.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.2. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения Общества в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками

2. Виды конфликтов интересов

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами Общества (его органов управления, должностных лиц и сотрудников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью сотрудников Общества, его должностных лиц,

и законными интересами самого Общества, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) органов управления Общества и/или его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков Обществу.

2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности Общества между Обществом и/или его сотрудником, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это затрагивает интересы Общества, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри Общества .

2.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между органами управления, должностными лицами, сотрудниками Общества и контрагентами Общества;
- между Обществом и должностными лицами Общества, сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Выявление конфликта интересов

5.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками Общества в ходе своей текущей деятельности.

5.2. В целях выявления конфликта интересов Общества обеспечивается учет всей входящей корреспонденции. В случае если во входящей корреспонденции содержится информация о наличии конфликта интересов, то такая корреспонденция доводится до сведения: - генерального директора.

6. Предотвращение конфликта интересов

6.1. В целях исполнения требований Общества по организации внутреннего контроля, поддержания высокой деловой репутации Общества, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения органами управления Общества, его должностными лицами и сотрудниками .

6.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов Общества, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов по существу.

6.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов должностных лиц Общества, членов его органов управления, сотрудников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и/или иной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.

6.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности Общества являются:

6.4.1. строгое соблюдение органами управления, должностными лицами и работниками Общества процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

6.4.2. утверждение и поддержание организационной структуры Общества, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

6.4.3. предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников;

6.4.4. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении Обществом операций и других сделок;

6.4.5. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну Общества, для заключения сделок третьими лицами;

6.5. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления, должностные лица и работники Общества обязаны:

6.5.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами Общества;

6.5.2. соблюдать требования законодательства РФ, Устава Общества, локальных нормативных правовых актов Общества, настоящего Положения;

6.5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

6.5.4. осуществлять раскрытие информации о деятельности Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

6.5.5. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам Общества, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;

6.5.6. участвовать в выявлении рисков Общества и недостатков системы внутреннего контроля Общества;

6.5.7. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

6.5.8. доводить до сведения вышестоящего должностного лица, ответственного по урегулированию конфликта интересов информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;

6.5.9. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Общества, его должностных лиц и сотрудников.

7. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов

7.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется в Обществе комиссией по урегулированию конфликта интересов, в компетенцию комиссии входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований контрагентов, членов органов управления и работников Общества о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устраняло бы возникший или возникающий конфликт интересов.

7.2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

7.3. В случае возможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить ответственным по урегулированию конфликта интересов информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

7.4. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

7.5. Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

8. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрением этих сведений является председатель комиссии - заместитель Генерального директора .